

**У С Т А В**  
**НА**  
**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ" ТОДОР ПОПОВ-1927"**  
**с. РЕСЕЛЕЦ, общ. ЧЕРВЕН БРЯГ**

/приет на Общо събрание на 10.05.2010 година /

Народното читалище в с. Реселец е основано с протокол от 01.01.1927 год. от родолюбиви българи, с пръв културен деятел Тодор Попов, учител и образован човек с педагогическо образование. Днес читалището носи неговото име Н.Ч."Тодор Попов "

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища, се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалище "Тодор Попов", в зависимост от условията при които се развива неговата дейност. Читалището е създадено и работи на принципа на демократизма, доброволността и изпълнява културно-просветни задачи. Седалище: с.Реселец, общ. Червен бряг, обл. Плевен, ул" Иван Христов" №56

Чл. 2./1/. Народно читалище "Тодор Попов" с. Реселец е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. Народно читалище "Тодор Попов" с. Реселец е юридическо лице с нестопанска цел, в обществена полза със седалище в с.Реселец, общ. Червен бряг и адрес на управление ул."Иван Христов" № 56.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на народните читалища в Министерството на културата под № 936 от 11.07.2001 год.

Чл. 3. Читалището се представлява заедно и поотделно от председателя и секретаря.

Чл. 4. Целите на народните читалища са да задоволяват потребностите на гражданите свързани със:

/1/. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Реселец.

/2/. Запазване на обичаите и традициите останали от векове.

/3/. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

/4/. Читалището осигурява достъп до информация.

/5/. За постигане на целите на читалището се извършват основни дейности като :

-уреджване и поддържане на библиотеки, читални и видеотеки, както и създаване на електронни информационни мрежи.

-развиване и подпомагане на любителското художествено творчество.

-организиране на школи, кръжоци, празненства, концертни чествания и младежки дейности.

-събиране и разпространяване на знания за родния край.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, църквата, обществените и стопански организации, фирми и др.

Чл. 5. Народното читалище поддържа тесни връзки за сътрудничество и координация с държавните органи и организации от различни нива, на които закона възлага определени задължения в областта на културата.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Чл. 6. Целите на народно читалище "Тодор Попов - 1927" с. Реселец са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. По-добра материална база на читалището.

4. Осигуряване на финансовата си устойчивост.

5. Създаване на условия за общуване между хората, възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

6. За по-добър имидж на село Реселец.

Чл. 7. Читалището осъществява своите цели чрез следните основни дейности :

1. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

2. Организиране на кръжоци и курсове по изкуства и изучаване на чужди езици, клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и др.

3. Организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. Създаване и съхраняване на музейни колекции

5. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

6. Предоставяне на социални и информационни услуги:

7. Разработване и реализиране на проектни предложения като бенефициент и/ или партньор към оперативни програми за безвъзмездно финансиране от Европейски фондове.

8. Рекламна дейност.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство.

Приходите да се използват за постигане на определените цели.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. Хазартни игри и нощни заведения.

2. За дейности на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности.

3. За постоянно ползване на полетически партии и организации.

4. На председателя на секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с др. читалища за постигане на своите цели.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.11»Народно читалище Тодор Попов -1927 « е основано с протокол от 01.01.1927г и притежава договор за безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот-общинска собственост, актуван с акт № ДС №725820.06.1972 год. Местонахождение на имота с. Реселец.Народно читалище «Тодор Попов « е регистрирано в Регистъра за юридически лица с нестопанска цел в Плевенски Окръжен Съд под парт.№220, том/ стр12/170 по ф.д.№895/1997,ефн 1497008953 Сдружение с нестопанска цел с наименование «НАРОДНА ЧИТАЛИЩЕ ТОДОР ПОПОВ»

Чл.11./1/Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване дейността на читалището.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

/5/ Членовете на читалището са задължени да плащат определение от Общото събрание членски внос в размер на 2 лв.-годишно.

Чл.12. За вписване на читалището в регистъра на Окръжния съд в гр. Плевен, чрез писмено заявление от Настоятелството без такса се предлагат:

1. Протокол от Общото събрание и покана за свикването му.

2. Списък на присъстващите членове на Общото събрание.

3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис/вписани в заявлението/

4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия.

5. Декларация на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, че не са в роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

6. Уставът.

7. Нотариално заверен образец от подписа на лицата /Председател и секретар/, представляващи читалището и валидният печат на читалището.

Чл.13. В регистъра се вписват:

1. Наименование и седалище на читалището.

2. Уставът.

3. Имената на членовете на Настоятелството и на проверителната комисия.

4. Име и длъжност на лицето /та / представляващи читалището.

5. Настъпилите промени в т.1-4.

Чл. 14. Всяка промяна в обстоятелствата трябва да бъде заявена в 14 дневен срок от възникването ѝ.

Чл.15. Читалищното настоятелство в 7-дневен срок от вписване на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към МК.

Чл. 16. В публичния регистър на народното читалище към министерството на културата се вписват:

1. Наименованието на читалището.
2. Седалището на читалището.
3. Името на лицето, което представлява читалището.
4. ЕИК по БУЛСТАТ.
5. Уставът.
6. Настъпилите промени по т1-6.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 17. Органи на народното читалище са: Общото събрание, настоятелство и проверителната комисия.

Чл. 18./1/. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/. Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас минимум 50.

/3/. Изменя и допълва устава.

/4/. Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

/5/. Приема вътрешните актове, необходими за дейността на читалището.

/6/. Изключва членове на читалището.

/7/. Определя основни насоки на дейността на читалището.

/8/. Взема решение за членуване или прекратяване на членство в читалищно сдружение.

/9/. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.

/10/. Определя размера на членския внос.

/11/. Отменя решения на органите на читалището.

/12/. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или др. читалищни членове.

/13/. Взема решение за прекратяване на читалището.

Чл. 19./1/. Редовно Общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание се свиква по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на 1/3 от членовете на читалището имащи право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание.

/2/. Поканата за общото събрание трябва да съдържа ,дневния ред, дата, часа и място на провеждане и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срущу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането.

На вратата на читалището в същия срок и на др. достъпни места в селото, трябва да бъдат залепени покани.

/3/. Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворъм събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/. Решението по чл. 13 ал. 1 т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко

две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалище на читалището за отмяна решение на общото събрание, ако то противаречи на закона или устава.

/6/ Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението.

/7/ Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалище на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 20. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

Чл. 21. Правомощия и задължения на Настоятелството.

1. Свиква Общото събрание.

2. Осигурява изпълнение на решенията на Общото събрание.

3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му.

4. Внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

6. Настоятелството взема решенията си с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл. 22. Председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

Чл. 23. Правомощия и задължения на председателя:

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представя читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Отчита дейността си пред Настоятелството.

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството.

6. Председателя не може да бъде в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на секретаря на читалището.

Чл. 24. /1/ Секретаря на читалището.

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност.

3. Отговаря за щатния персонал.

4. Представя читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретаря не може да бъде в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 25. /1/ Проверителната комисия се състои от 3-ма члена и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на

председателя на читалището или на секретаря по права или сребрена линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелствата, председателя и секретаря за спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при др. данни за извършено престъпление-органите на прокуратурата.

Чл.26. Не могат да се избират лица за Настоятелството, проверителната комисия и секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.27. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря подават Декларация за конфликт на интереси при условията и реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларацията се обявява по интернет страницата на читалището.

## **ЧЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.28. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от др. вещни права, вземания, ценни книжа, др. права и задължения.

Чл.29. Читалищата набират средства от сл. източници.

1. Членски внос.
2. Културно просветна дейност.
3. Субсидия от държавния и общинските бюджети.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.30./1/ Предложенията за годишна субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмите за нейното разпределение се разработват от МК съгласувано с обласната администрация и общините.

/2/ С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средствата от собствените приходи на общината.

/3/ Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за др. цели.

Чл.31./1/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за четалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

/2/ При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.32./1/ Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотека върху тях.

/2/ Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.33. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, троизтичащи от трудови правоотношения.

Чл.34./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/ Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл.35./1/ Председателя на народните читалища на територията на съответната община, ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

/3/ Програмата по ал.2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

/4/ Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности.

Чл.36. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.37./1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде пресратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му е противоречива на закона.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.

3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от 2 години. В този случай Министерът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

4. Не е учредено по законовия ред.

5. Е обявено в несъстоятелност.

/2/ Прекратяване на читалището може да става по решение на окръжния съд, направено самостоятелно или след подаден сигнал от МК.

/3/ Прекратяване на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.38./1/ Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище не може да претендира за разпределяне на това имущество.

Чл.39. При прекратяване на читалищно сдружение се прилагат съответно чл.37 и 38.

Чл.40. За неуреждане в този закон случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.41. Председател или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на се наказва с глоба в размер от 500 лв до 1000 лв.

Чл.42. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в указания срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.43. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнение на читалищната дейност за изразходваните от бюджета средства се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.44./1/. Нарушенията се установяват с актове на:

1. Оправомощени от Министъра на културата длъжностни лица.

2. Кмета на съответната община или оправомощени от него длъжностни лица.

/2/ Наказателните постановления се издават от МК или от оправомощен заместник-министър, съответно от кмета на общината.

/3/ Съставянето на актове, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по Закона за административно наказание и нарушение.

/4/ Събраните глоби за нарушенията се внасят в Национален фонд "Култура".

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ**

#### **РАЗПОРЕДБИ**

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис окол нея: Народно читалище "ТОДОР ПОПОВ-1927" с.Реселец

2. Този устав е приема за устав на Народно читалище "ТОДОР ПОПОВ-1927" на редовно общо събрание на 10.05.2010 год., съобразно параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища обн. ДВ. бр. 42. от 2009 год. и отменя устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 02.09.1997 год.

Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.